|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio: Venta de productos alimenticios** | | | | | |
| Objetivo | | Vender productos alimenticios de primera calidad a los clientes, proveyendo un cómodo lugar para el consumo de los mismos, en interior y exterior. | | | |
| Cliente del Proceso | | Cliente interesado en comprar un producto alimenticio. | | | |
| Producto del Proceso | | Producto alimenticio facturado. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | Proveedor | Insumo | | |
| Proceso de compra de materia prima y productos procesados. | Materia prima y productos varios | | |
| Proceso de verificación de calidad de productos. | Mercadería en buenas condiciones | | |
| Proceso de definición de precios y formas de pago. | Listado de precios y formas de pago | | |
| Proceso de mantenimiento de local. | Local en buenas condiciones | | |
| Proceso de mantenimiento de equipos. | Equipos en condiciones óptimas para operar | | |
| Proceso de pago de insumos. | Energía eléctrica y gas natural necesarios para operar los equipos del local | | |
| Proceso de Elaboración de productos. | Productos elaborados listos para la venta. | | |
| Proceso de definición de productos a vender | Productos que serán mostrados para la venta. | | |
| Recursos del Proceso | | Humanos | | | |
| Cantinero (*ver observación*) | | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | Formularios | Registros | | información |
| Factura | Datos del pedido  Datos de venta  Forma de pago | | Listado de precios  Listado de productos en venta  Listado de materia prima |
| Reglas de Negocio | | No se crearán ciertos productos elaborados sin previa reserva.  Las únicas solicitudes de reserva válidas serán aquellas realizadas de las 12hs hasta las 14hs (*horario de funcionamiento de cocina*).  Para comprar un producto, el cliente podrá abonar en efectivo, transferencia mediante CBU/CVU o tarjeta de débito. | | | |
| Restricciones | | Reglamentaciones fiscales establecidas para la facturación vigentes en AFIP.  Se debe cumplir con la ley 18.284 (constituye un reglamento técnico que establece las disposiciones higiénico-sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que deben cumplir las personas físicas o jurídicas, los establecimientos y los productos). | | | |
| Listado de actividades | | Ver flujo de actividades con notación BPMN 2.0 | | | |
| Observaciones | | En este proceso, la función del recurso humano cantinero consiste en vender los productos, registrar pedidos y registrar las ventas correspondientes. | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | Autor/res | |
| 0.3 | 10/06/23 | Actualización plantilla | | Grupo “B” | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio: Servicio de pedido de cantina** | | | | | |
| Objetivo | | Proporcionar un servicio de pedido de cantina a distintos eventos y reuniones realizados en las instalaciones de la UTN - FRVM, registrando los pedidos a través de una plataforma web y emitiendo su factura respectiva. | | | |
| Cliente del Proceso | | Persona perteneciente a un área de la UTN. | | | |
| Producto del Proceso | | Productos alimenticios facturados y entregados. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | Proveedor | Insumo | | |
| Proceso de compra de materia prima y productos procesados. | Materia prima y productos varios. | | |
| Proceso de verificación de calidad. | Mercadería en buenas condiciones. | | |
| Proceso de definición de precios y formas de pago. | Listado de precios y formas de pago. | | |
| Proceso de mantenimiento de equipos. | Equipos en condiciones óptimas para operar. | | |
| Proceso de pago de insumos. | Energía eléctrica y gas natural necesarios para operar los equipos del local. | | |
| Proceso de Elaboración de productos. | Productos elaborados listos para la venta. | | |
| Proceso de mantenimiento de página web. | Página web en condiciones para la correcta toma de pedidos. | | |
| Recursos del Proceso | | Humanos | | | |
| Cantinero.  Página Web. | | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | Formularios | Registros | | Información |
| Datos usuario.  Factura.  Nota de pedido. | Datos usuario.  Datos de pedido.  Datos de cobro. | | Listado de precios de productos.  Pedido.  Nombre producto |
| Reglas de Negocio | | Los pedidos se realizarán sólo por página web.  Sólo las cuentas registradas podrán realizar un pedido.  Los pedidos podrán ser cancelados por el cliente hasta 48 horas hábiles antes de la fecha de inicio del evento.  El pago de pedidos sólo podrá realizarse a través de una transferencia bancaria, tarjeta de crédito, efectivo o acumulando deuda a través de una cuenta corriente personal / departamento.  Se realiza un recargo del 50% en aquellas cuentas corrientes que no estén saldadas para el 10 de cada mes.  Las Cuentas Corrientes de los Clientes sólo podrán ser pagadas en efectivo. | | | |
| Restricciones | | Reglamentaciones fiscales establecidas para la facturación vigentes en AFIP.  Se debe cumplir con la ley 18.284 (*constituye un reglamento técnico que establece las disposiciones higiénico-sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que deben cumplir las personas físicas o jurídicas, los establecimientos y los productos*). | | | |
| Listado de actividades | | Ver flujo de actividades con notación BPMN 2.0 | | | |
| Observaciones | | El pago de una cuenta corriente puede hacerse según las deudas pendientes, utilizando los métodos de pago anteriormente mencionados (*a excepción claro está de cuenta corriente*).  Los precios de las deudas de la cuenta corriente serán actualizados según el precio actual de los productos. | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | Autor/res | |
| 0.1 | 10/06/23 | Creación de plantilla. | | Grupo “B” | |
| 0.2 | 20/07/23 | Modificación propuesta – Página web | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CU N°: 01 | **Nombre**: Registrar pedido | | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso cuando el usuario solicite a la página web registrar **un** nuevo pedido. | | |
| **Objetivo** | Registro de un nuevo pedido dentro del Sistema de Información, asociado a una cuenta de usuario que pertenece a un departamento de UTN FRVM. | | |
| **Dependencias** | *Este caso de uso no presenta dependencias*. | | |
| **Actores involucrados** | Usuario | | |
| **Precondición** | Información de log-in: usuario y contraseña. | | |
| **Flujo Principal** | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | El usuario solicita al sistema el registro de un nuevo pedido. | |
| 2 | El usuario ingresa el título del pedido. | |
| 3 | El usuario ingresa el correo electrónico de contacto. | |
| 4 | El usuario ingresa el nombre. | |
| 5 | El usuario carga un nuevo segmento de evento. | |
| 6 | El usuario ingresa el título del segmento. | |
| 7 | El usuario ingresa el lugar donde se realizará ese segmento del evento. | |
| 8 | El usuario ingresa la fecha y hora de inicio del segmento. | |
| 9 | El usuario ingresa la fecha y hora de finalización del segmento. | |
| 10 | El usuario ingresa la cantidad de personas que asistirán al segmento. | |
| 11 | El usuario seleccionará los productos requeridos para el segmento. | |
| 12 | El usuario seleccionará la cantidad de productos que desea para ese segmento. | |
| 13 | El usuario confirmará el segmento. | |
| 14 | Si el usuario desea cargar más segmentos al pedido, | |
| 14.1 | Se repetirá el proceso a partir del paso N° 5. |
| 15 | El usuario confirma el pedido. | |
| 16 | El sistema registra el pedido. | |
| **Versión** | 1.0 - 23/07/2023 | | |
| **Comentarios** | *-* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU N°: 02** | Nombre: Modificar producto | | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso cuando el actor cantinero desee modificar un producto previamente cargado en el listado de productos. | | |
| **Objetivo** | Modificar el listado de productos previamente cargados. | | |
| **Dependencias** | Para iniciar este caso de uso, debe haber al menos una entrada en la **lista de productos**. | | |
| **Actores involucrados** | Cantinero. | | |
| **Precondición** | Información de log-in: usuario y contraseña. | | |
| **Flujo Principal** | **Paso** |  | |
| 1 | El cantinero solicita a la página web modificar un producto de la lista de productos. | |
| 2 | El cantinero puede (*o no*), modificar el **nombre** del producto previamente ingresado en la lista de productos. | |
| 3 | El cantinero puede (*o no*), modificar el **precio** del producto previamente ingresado en la lista de productos. | |
| 4 | El cantinero puede (*o no*), modificar la **descripción** del producto previamente ingresado en la lista de productos. | |
| 5 | Si el cantinero valida los cambios realizados | |
| 5.1 | La página web actualizará el **listado de productos**. |
| **Versión** | 1.0 - 23/07/2023 | | |
| **Comentarios** | *-* | | |